



## INSCRIPCIÓN DE CONDOMINIOS

REQUISITOS	USO EXCLUSIVO PERSONAL OFICINAS COMERCIALES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotocopia legalizada de la reducción a escritura pública del acta de la Asamblea de Copropietarios, en que se adoptó el nombramiento del administrador.</li> </ul> <p>Si el administrador es Persona Jurídica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Acta de constitución de la sociedad (fotocopia legalizada)</li> <li>Nombramiento del representante legal, de no encontrarse en la constitución de la sociedad (fotocopia legalizada)</li> <li>Fotocopia simple del Rut de la sociedad.</li> </ol>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotocopia legalizada del acta de la asamblea de copropietarios ,donde fueron designados los integrantes del Comité de Administración.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotocopia legalizada del acta, donde conste la elección del presidente del Comité de Administración (puede ser en el acta de la asamblea de copropietarios mencionada en el punto anterior o en reunión del comité).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotocopia simple del Rut de la comunidad</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de firmas del administrador y del comité de administración.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotocopia legalizada del Reglamento de Copropiedad. Si el reglamento de copropiedad es anterior al 16 de Diciembre de 1997, fecha en que se publicó la ley 19.537, solo se requerirá fotocopia simple.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reglamento a partir de la publicación de la ley 19.537, debe especificar expresamente que autoriza el corte (publicada el 16/12/1997)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nómina de departamentos o casas del condominio con sus números de cliente o números de medidores.</li> </ul>	

### Observaciones:

- Antecedentes sujetos a revisión
- Se informará por correo electrónico o por teléfono la aceptación o rechazo de la solicitud
- En caso de rechazo, la documentación se mantendrá por 90 días en la Oficina Comercial donde se ingresó la solicitud. De no ser retirada, la documentación durante este periodo, será enviada vía correo a la dirección indicada más abajo.

Nombre de contacto	
Dirección de contacto	
Teléfonos de contacto	
Correo electrónico	
Firma	

\_\_\_\_\_  
Nombre de ejecutivo(a) Comercial

\_\_\_\_\_  
Fecha